

The background features several abstract, organic blue shapes. A large, irregular shape occupies the top right corner, extending towards the center. Below it, a smaller, more circular shape is positioned. In the bottom right corner, there is another smaller, teardrop-like shape. These shapes are rendered in a solid blue color, contrasting with the white background.

GESTÃO DE PESSOAS

O que lhe aguarda!

RECRUTAMENTO E SELEÇÃO DE PESSOAS

Banco de Talentos: princípios da atração e retenção de talentos; Recrutamento de Pessoal: fontes de recrutamento, tipos de recrutamento e suas vantagens e desvantagens; Custos do processo de recrutamento e seleção; Análise de Cargos; Processo de Seleção: etapas do processo, escolhas das técnicas de seleção (pareceres, avaliações, resultados das entrevistas, provas práticas...); Papel do Seleccionador; Seleção por competências; Dinâmica de Grupo nos Processos Seletivos: técnicas de dinâmica de grupo para processos seletivos; Fechamento do Processo de Seleção; Terceirização do processo de recrutamento e seleção; Inserção de trabalhadores portadores de necessidades especiais; Integração e Ambientação de Novos Colaboradores; Acompanhamento do período de experiência.

30h

DIREITO TRABALHISTA E PREVIDENCIÁRIO

Aspectos práticos das relações de trabalho nas organizações; contratação de funcionários; duração da Jornada de trabalho; cálculos trabalhistas e suas variáveis: salário, horas extras, horas noturnas, descansos semanais, contribuição sindical e contribuições assistenciais; auxílios: doença, acidente de trabalho, licença maternidade; fundo de garantia por tempo de serviço, INSS, IRRF; férias, rescisões. Negociação coletiva: acordos, convenções e dissídios coletivos. Noções de Direito do Trabalho: Contrato de trabalho e suas implicações. Das responsabilidades por danos e acidentes do trabalho. Poder de comando do empregador. Despedida com justa causa. Terceirização. Trabalhador, Representações e Órgãos de Fiscalização.

30h

GESTÃO DE CARGOS, SALÁRIOS E BENEFÍCIOS

Descrição, avaliação e administração de cargos. Recompensas organizacionais. Conceito de remuneração e administração de salários. Política salarial. Pesquisa salarial. Programas de incentivo. Conceitos de benefícios sociais. Objetivos dos planos de benefícios. Tipos de benefícios sociais. Custos dos benefícios. Previdência social e Previdência privada. Estrutura de cargos e salários. Administração direta e indireta da remuneração do trabalhador. Pesquisa salarial e a relevância no mercado de trabalho.

30h

COMUNICAÇÃO, FEEDBACK E GESTÃO DO DESEMPENHO

Comunicação humana: o processo de comunicação, personagens da comunicação, barreiras à comunicação, importância da comunicação para as pessoas e para as organizações; estilos de comunicação. O processo do feedback: o feedback como ferramenta de comunicação e auto-conhecimento, técnicas de feedback. Avaliação de desempenho: conceitos e práticas.

30h